

# 茗溪学園中学校高等学校 情報技術職員(パートタイム) 募集要項

1. 職 名 パートタイム
2. 担当業務 校内情報機器管理の補助業務
  - ・コンピュータやプロジェクタ等の操作に関するサポート業務補助
  - ・コンピュータ、プロジェクタ、ネットワーク機器の保守業務補助
  - ・コンピュータ教室の環境整備
3. 募集人員 1名
4. 応募資格 (1) 次の技術を有すること
  - ・Microsoft Office 製品の操作ができること(2) 次の知識を有することが望ましい
  - ・パーソナルコンピュータのハードウェアに関する知識
5. 採用条件 任用期間は、平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日までとする  
処遇は、学校法人茗溪学園が定める規定による  
  
出勤する曜日は、火・水・木の 3 日間(できれば土曜日も)になる予定です  
※出勤日数ならびに時間帯は、相談により決定致します
6. 提出書類 履歴書(自筆、写真貼付)  
※提出書類は返却いたしません
7. 応募受付 随時(応募期間は平成 29 年 4 月 3 日まで)  
※採用者が決定次第、締め切らせて頂きます
8. 書類送付先 〒305-8502 茨城県つくば市稲荷前 1-1  
茗溪学園中学校高等学校 情報教育部 大貫和則 宛  
  
※封筒の表に「情報技術職員 応募書類在中」と朱書きすること
9. 選考方法 書類審査・面接試験  
※書類審査の結果、面接(4月5日を予定)については個別に連絡致します  
※面接時に PC 操作スキルを確認させて頂くことがあります
10. 問合せ先 情報教育部 大貫和則 または 赤木義和まで  
Tel 029-851-6611 e-mail: joho-saiyo@meikei.ac.jp